



DIE BÜSCHL-UNTERNEHMENSGRUPPE

gehört mit einem **Projektentwicklungsvolumen von ca. 6 Mrd. €** und einer **Entwicklungsfläche von ca. 1 Mio. qm** Wohn- und Gewerberaumfläche zu den **führenden Projektentwicklungsunternehmen Deutschlands**. Mit unserer breiten Erfahrung und unseren spezialisierten Fachteams bilden wir innerhalb unseres Unternehmens die gesamte Wertschöpfungskette von der Land- und B-Planentwicklung über die zukunftsorientierte Kunden- und Nutzerorientierte Produktentwicklung, Baurechtschaffung einschließlich der Realisierung ab.

Die permanente interdisziplinäre Zusammenarbeit der Fachteams innerhalb eines Projekts gewährleistet es, bereits frühzeitig rechtliche, zukunftsweisende, vertriebsgerechte und gute bauliche Konzepte zu antizipieren. Die frühzeitige Zuordnung einer Gesamtprojektleitung über alle Phasen hinweg bietet hierbei zudem die Gewähr, dass der rote Faden des Projekts vom Ankauf über die Entwicklung und Realisierung bis zur Übergabe der Immobilie erhalten bleibt.

Verantwortungsvolles und zuverlässiges Handeln sind fundamentale Werte, nach denen wir unser Handeln täglich ausrichten.

Als wachsendes und sich stetig weiterentwickelndes Unternehmen suchen wir für den Spezialbereich **Bauträgerentwicklung** (Wohnen/Gewerbe) in **München** ab sofort, unbefristet und in Vollzeit eine

TEAMASSISTENZ (M/W/D)

IHRE AUFGABEN

- Unterstützen des Bauträgerteams über die eigenständige Abwicklung organisatorischer und administrativer Aufgaben
- Begleiten und Vorbereiten des Auftragsmanagements sowie der Rechnungsbearbeitung
- Erstellen und Pflege von Übersichtslisten und Mitwirkung bei der Zusammenführung von Auswertungen in Form von Dash Boards oder Präsentationen
- Strukturierte Akten- und Dokumentenablage

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau zum Bürokaufmann oder gern immobilienpezifische Ausbildung
- Sie haben idealerweise bereits erste Erfahrungen im Immobilien-, oder Baubereich gesammelt
- Dank Ihrer strukturierten und sorgfältigen Akten- und Datenpflege können sich Ihre Kolleginnen und Kollegen auf das Wesentliche konzentrieren
- Auch in zeitkritischen Situationen können Sie das Team durch Ihr Engagement und Ihren Überblick unterstützen

- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

Durch die Vielfalt der Projekte von Wohnbau über Gewerbe bis hin zum Einzelhandel bieten wir Ihnen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit. Gestaltungs- und Entscheidungsverantwortung garantieren Freiraum für persönliches Wachstum in einem engagierten Team.

In unserer inhabergeführten und sich stetig entwickelnden Unternehmensgruppe können Sie in einer schlanken Struktur sehr eigenständig und unternehmerisch handeln.

Einen ersten Einblick in unsere Unternehmensgruppe erhalten Sie über unsere Website: <https://www.bueschl-gruppe.de/>

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Schicken Sie uns gerne eine E-Mail inklusive aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen (Anschreiben | Lebenslauf | Nachweise wesentlicher Qualifizierungen) an karriere@bueschl-gruppe.de